



Agendapunt:	Beheer lijsten open standaarden		
Bijlagen:	Rapport beheerprocedure		
Aan:	Forum Standaardisatie		
Van:	Bureau		
Datum:	5 juni 2009	Versie	0.5
Betreft:	Beheerprocedure Lijsten		

Doel

Aan het Forum wordt gevraagd:

1. kennis te nemen van het voorstel voor een beheerprocedure voor de Lijst met veelgebruikte standaarden en de 'pas toe of leg uit' lijst;
2. in te stemmen met de vorming van een stuurgroep die voorstellen van het Bureau voor de afhandeling van meldingen kan controleren op proces en betrokkenheid van partijen;
3. uit uw midden twee leden aan te wijzen die zitting nemen in de stuurgroep;
4. in te stemmen met het per direct hanteren van deze procedure door het Bureau Forum Standaardisatie en deze in november te laten vaststellen door het College.

Toelichting**Ad 1.****Aanleiding**

Op dit moment is er geen beheerprocedure. In opdracht van het Bureau Forum Standaardisatie heeft Verdonck, Klooster & Associates (VKA) een beheerprocedure ontworpen voor het beheer van de lijst met veelgebruikte standaarden en de 'pas toe of leg uit'-lijst.

Uitgangspunten

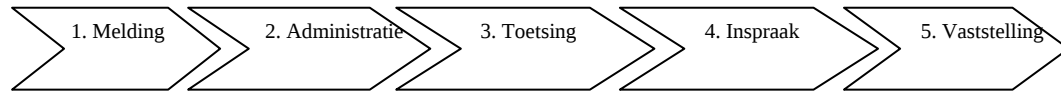
Voor het ontwerp van de beheerprocedure is uitgegaan van de reeds bestaande onderdelen, zoals de procedure en de criteria voor aanmelding van standaarden voor de 'pas toe of leg uit' lijst. Daarnaast zijn de volgende principes en ontwerpkeuzes gehanteerd bij de uitwerking van de procedure:

- De procedure dient zorgvuldig doch proportioneel te zijn. Dit leidt o.a. tot eisen ten aanzien van flexibiliteit en een rol voor partijen in het veld bij het beoordelen van wijzigingen.
- De procedure dient helder en transparant te zijn. Dit wordt gewaarborgd door eenduidige criteria en processen, inspraak en uniforme besluitvorming.



Korte toelichting op de procedure zelf

De principes en ontwerpkeuzes hebben geleid tot een procedure waarin het Bureau elke melding die mogelijk leidt tot een wijziging allereerst beoordeelt om te bepalen welke vervolgstappen genomen dienen te worden. Daarbij worden de stappen in figuur 1 gevolgd:



Figuur 1: Overzicht beheerprocedure op hoofdlijnen

1. Melding: Een melding komt binnen via

- aanmelding van een nieuwe open standaard voor één van de twee lijsten;
- aanmelding van een nieuwe versie van een open standaard die al op één van de twee lijsten staat;
- aanmelding van een concurrerende open standaard voor een van de twee lijsten;
- melding dat een open standaard op een van de twee lijsten niet meer aan de eisen voldoet;
- melding dat een open standaard van de 'pas toe of leg uit' lijst naar de lijst veelgebruikte standaarden verplaatst moet worden.

2. Administratie: Er wordt door het bureau gecheckt of het formulier volledig is ingevuld en of de contactgegevens kloppen.

3. Toetsing: Aanmeldingen en wijzigingen voor de lijst met veelgebruikte standaarden krijgen een lichte toetsing, terwijl die op de 'pas toe of leg uit'-lijst kan verschillen in zwaarte. De zwaarte wordt, na een intake met de indiener, door het bureau voorgelegd aan een nog in richten stuurgroep (zie ad 2.).

4. Inspraak: Als de aanmelding of wijziging door de toetsing is gekomen (met positief of negatief advies) wordt deze ter inspraak op de website geplaatst en wordt er gevraagd aan de community of zij bezwaar tegen het advies hebben.

5. Vaststelling: Als hier geen bezwaar op is dan wordt de aanmelding of wijziging ter vaststelling aangeboden aan het College bij de volgende vergadering.

In het bijgevoegde rapport zijn de onderdelen van de procedure verder uitgewerkt. Daarbij is telkens een verwachte minimum en maximum doorlooptijd en verwachte inzet in uren/dagen aangegeven voor de verschillende betrokken partijen. Tot slot worden in het onderzoek vijf aandachtspunten gesignaleerd die van belang zijn voor het slagen van het beheer van de lijsten.

Ad. 2

Om te borgen dat bij het proces voldoende betrokkenheid is vanuit het Forum wordt voorgesteld een stuurgroep in te richten. Voorgesteld wordt om deze stuurgroep te laten bestaan uit twee forumleden die de voorstellen voor afhandelingen van meldingen beoordelen en het bureau adviseren bij calamiteiten. Door de vroegtijdige betrokkenheid wordt flexibiliteit gecreëerd zonder de procedure te zwaar te maken en zonder aan zorgvuldigheid in te boeten.

**Ad. 3**

Op dit moment hebben we helemaal geen beheerprocedure. Voorgesteld wordt dan ook om de hier voorliggende procedure direct in gebruik te nemen. De tijd tot aan de College vergadering in november kan gebruikt worden om de procedure te testen en eventuele correcties aan te brengen. Het College wordt in november vervolgens gevraagd de beheerprocedure vast te stellen.

Concreet betekent dit: direct te gaan werken volgens de beschreven procedure, uit uw midden twee leden aanwijzen voor de stuurgroep, op de Forum website een korte uitleg (tekstueel en visueel) van de nieuwe beheerprocedure te geven en een aangepast aanmeldformulier te plaatsen.