



Aanmeldformulier open standaarden

Inleiding

Door het invullen van het onderstaande aanvraagformulier kunt u standaarden aanvragen voor opname op de lijst met open standaarden die in Nederland onder het "pas toe of leg uit" beleid komen te vallen. De lijst met aangevraagde standaarden kunt u terugvinden op de website www.open-standaarden.nl. U kunt hier tevens controleren of uw standaard al aangevraagd of al in procedure is.

De door u aangevraagde standaard zal onderzocht worden om te kunnen bepalen of zij geschikt is voor opname op de lijst. Hiervoor zal de standaard getoetst worden aan een set van criteria. De criteria en de procedure kunt u vinden op de website www.open-standaarden.nl.

Na ontvangst van het formulier sturen wij u binnen vijf dagen een ontvangstbevestiging. Als het formulier volledig is ingevuld en de standaard niet al reeds is aangevraagd, in procedure is of al op de lijst met open standaarden staat, wordt u uitgenodigd voor een intake gesprek. Houdt er rekening mee dat aanvraag van de standaard betekent dat u gevraagd wordt te participeren in het beoordelingsproces.

Invullen en verzenden

Wij verzoeken u onderstaand formulier zo volledig mogelijk in te vullen. Formulieren die niet correct zijn ingevuld worden niet in behandeling genomen.

U kunt dit formulier elektronisch toesturen aan het Forum Standaardisatie door te mailen naar: forumstandaardisatie@gbo.overheid.nl of via de send knop bovenaan het formulier versturen.

U kunt het tevens per post versturen aan het Forum:

GBO.Overheid
Bureau Forum Standaardisatie
Postbus 84011
2508 AA Den Haag

Vragen en opmerkingen

Eventuele vragen en opmerkingen over dit formulier of over het proces van aanvragen kunt u richten aan het bovenstaand e-mail- en/of postadres, of per telefoon: 070 8887692.



Aanmeldformulier open standaarden

Uw gegevens:

1. Naam organisatie
2. Naam contactpersoon:
3. Functie contactpersoon:
4. Telefoonnummer contactpersoon:
5. E-mailadres contactpersoon:

Gegevens standaard:

6. Naam standaard (bij aanmelding van een set van bij elkaar horende standaarden, gelieve elke standaard apart benoemen):
7. Versie standaard (bij aanmelding van een set van bij elkaar horende standaarden, gelieve bij elke standaard de versie apart benoemen):

Bijdrage aan de doelen van de lijst:

8. In welke mate draagt de opname van de standaard op de lijst met standaarden bij aan het vergroten van interoperabiliteit?
9. In welke mate draagt de opname van de standaard op de lijst met standaarden bij aan het vergroten van de leveranciersonafhankelijkheid?

Toepassingsgebied

10. Voor welke doeleinden zou de standaard het beste toegepast kunnen worden? (zie de lijst met open standaarden voor voorbeelden van toepassingsgebieden van standaarden)
11. Voor welke doeleinden wordt de standaard al toegepast?
12. Indien er al een open standaard voor het beoogde toepassingsgebied is opgenomen op de lijst met open standaarden, is de aangemelde standaard interoperabel met de desbetreffende standaard op de lijst?

Organisatorisch werkingsgebied

12. Binnen welke organisaties zou de standaard het beste gebruikt kunnen worden?
13. Binnen welke organisaties wordt de standaard al gebruikt?
14. Wat is de mate waarin de standaard al gebruikt wordt? Geef het juiste nummer aan:
1 – niet of nauwelijks gebruikt
2 – enkele organisaties gebruiken de standaard



- 3 – de standaard wordt door ongeveer de helft van de organisaties gebruikt
- 4 – de meerderheid van de organisaties gebruikt de standaard
- 5 – bijna elke organisatie gebruikt de standaard

Criteria

- 14. De standaard dient kosteloos of tegen nominale kosten beschikbaar te worden gesteld. Kunt u aangeven of dit voor uw standaard het geval is?
- 15. Kunt u aangeven waar de standaard verkregen kan worden (website)?
- 16. Kunt u kort aangeven hoe het beheer van de standaard georganiseerd is? Denk hierbij aan aspecten als:
 - Welke organisatie voert het beheer van de standaard?
 - Hoe worden besluiten genomen?
 - Welke organisaties hebben inspraak in de besluitvorming?
 - Is het mogelijk om zelf inspraak te krijgen in de ontwikkeling van de standaard?
- 17. Welke impact (zowel positief als negatief) zou het opnemen van deze standaard als aanbevolen standaard hebben voor organisaties die deze standaard moeten invoeren? Denk hierbij aan technische en organisatorische aspecten.
- 18. Zijn u concurrerende standaarden bekend? (graag benoemen)

Overig

- 19. Wordt de standaard al voorgeschreven in wet en/of regelgeving? Zo ja, in welke wet of regelgeving?
- 21. Is uw organisatie gebruiker van de aangemelde standaard? Zo nee, welke relatie bestaat er tussen uw organisatie en de aangemelde standaard.
- 22. Als u zelf geen overheidsorganisatie bent, welke overheidsorganisatie kan als sponsor optreden voor deze standaard?
- 23. Welke andere organisatie(s) en/of expert(s) zou(den) betrokken kunnen worden bij de beoordeling van de standaard op grond van hun expertise of anderszins? (naam en organisatie opgeven)